

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснокутская средняя общеобразовательная школа» Боковского района
МБОУ «Краснокутская СОШ» Боковского района

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 385

О режиме работы школы
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы, Правилами трудового распорядка, Календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год, а также в целях четкой организации труда учителей и обучающихся, рациональной организации образовательного процесса и осуществления эффективного оперативного управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки начала и окончания учебного года, продолжительность каникул:

первый день 2020-2021 учебного года — 01.09.2020;

последний день 2020-2021 учебного года для обучающихся 1- 4х,9,11 классов- 25.05.2021, для обучающихся 5- 8,10 классов — 31.05.2021;

сроки каникул в течение учебного года:

- осенние каникулы 8 календарных дней с 28 октября по 4 ноября 2020 года;
- зимние каникулы – 13 календарных дней с 30 декабря 2020 года по 11 января 2021 года;
- весенние каникулы - 9 календарных дней с 27 марта по 4 апреля 2021 года;
- дополнительные каникулы с 15 февраля по 21 февраля 2021 года;
- праздничные дни - 4 ноября 2020 года, с 1-8 января 2021 года, 23 февраля 2021 года, 8 марта 2021 года, 3 мая 2021 года, 10 мая 2021 года.

2. Установить следующий режим работы школы с 01.09.2020 года:

2.1. Начало дежурства дежурного администратора 8-00;

2.2. Вход обучающихся в здание школы 8-00;

2.3. Начало учебных занятий: 8-30;

Окончание согласно расписанию.

2.4. Окончание дежурства дежурного администратора: до последнего обучающегося.

3. Утвердить пятидневную учебную неделю для обучающихся 1, 2, 3, 4, 5,6, 7, 8, 10, 11 классов.

5. Утвердить расписание звонков (Приложение 1). Продолжительность урока для всех классов — 40 минут. Продолжительность занятий детских клубов, объединений, кружков, секций, классных часов — не более 40 минут.
6. Утвердить расписание уроков (Приложение 2).
7. В целях соблюдения требований СанПи утвердить следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:
 - в 7.45 – 8.00, 12.30 – 12.45 – проветривание кабинетов;
 - влажная уборка – после уроков, в вечернее время или утром.
8. Установить продолжительность собраний трудового коллектива не более 2 часов, родительских собраний не более 1,5 часов.
9. Педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям — не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.
10. Утвердить режим работы столовой с 8.00 до 15-00 в понедельник-пятницу.
11. Классным руководителям 1-5 классов сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в обеденном зале.
12. Утвердить режим работы библиотеки с 8.30 до 14.30 в понедельник-пятницу.
13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время проведения занятий возложить на учителя, проводящего урок. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного учителя и учителей, принимающих детей для проведения следующего урока.
14. Категорически запретить удаление обучающихся из классов во время урока.
15. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т. п.) без разрешения администрации школы.
16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность имеющегося в нем имущества несет ответственность (в т.ч. и материальную) учителя, работающие в данном кабинете.
17. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности мебели.
18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверить закрыты ли окна, выключен ли свет, компьютеры. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, технику возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
19. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
20. Курение учителей, сотрудников, обучающихся в школе категорически запрещается.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или дежурного администратора. Учителям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
22. Установить пропускной режим:
 - 22.1. Ограничить проход в здание школы посторонних лиц.
 - 22.2. Осуществлять ведение журнала посещения посторонними лицами.
 - 22.3. Осуществлять ведение журнала парковки автотранспорта.
 - 22.4. Осуществлять выход обучающихся из здания школы только по окончании уроков или с письменного разрешения классного руководителя.
23. Утвердить график дежурства учителей в столовой и на переменах (Приложение 3).
24. Утвердить график дежурства администрации. (Приложение 4).
25. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
26. Проведение экскурсий, походов, посещение кинотеатров, театров, выставок и т. п. разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет учитель (сотрудник школы), назначенный приказом.
27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г. Биценко

